

**Внимание: образец внутренней  
стороны диплома и его вкладыша в  
следующих страницах внизу.**

# ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Александров Александр Александрович**

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

Частном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального образования  
«Санкт-Петербургская школа управления проектами»

Решением от

00.00.0000 Выпускной Аттестационной Комиссии

диплом предоставляет право  
на ведение профессиональной деятельности в сфере

# ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

000000000000

*Документ о квалификации*

**Проектного менеджмента  
(Управления проектами)**

Регистрационный номер

№ 0000

Город

г. Санкт-Петербург

Дата выдачи

00.00.0000



Председатель комиссии

подпись

руководитель

подпись

секретарь

подпись

Приложение к диплому № 0000

Фамилия, имя, отчество **Александров Александр Александрович**

имеет документ об образовании **высшее**  
(высшем, среднем профессиональном)

С **“ 00 “ 00** **0000** г. по **“ 00 “ 00** **0000** г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

**Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального**  
(наименование образовательного учреждения(подразделения)

**образования «Санкт-Петербургская школа управления проектами»**  
(дополнительного профессионального образования)

по программе **Управление проектами (Проектный менеджмент)**  
(наименование программы)

(дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) **ЗАО «XXXXXXXXX»**  
(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему \_\_\_\_\_  
(наименование темы)

**Управление инженерными проектами в условиях преобладания негативных рисков.**

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№№ п/п	Наименование	Количество аудиторных часов	Оценка
1.	Основы управления проектами	18	отлично
2.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	xx	xxxxxxx
3.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	xx	xxxxxxx

Всего: 700 часов



\_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_ подпись