ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ»

02.03.2022

X Утверждаю

Бикмурзин Р.Х.
Управляющий ЧОУДПО «СПБШУП»
Подписано: ЧОУ ДПО "СПБШУП"

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН

на образовательные программы дополнительного профессионального образования

Вводится повторно

Санкт-Петербург
2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения** ….. ……..……..……3

2. **Прием на обучение по образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки**……..……..……..4

2.1. Общие положения …….……4

2.2. Прием на программы повышения квалификации .....…….…….……..5

2.3. Прием на программы профессиональной переподготовки ……..…… .6-8

3. **Заключительные положения** ……..8

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан в частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургская школа управления проектами» (далее – ЧОУ ДПО «СПбШУП») на образовательные программы дополнительного профессионального образования разработаны на основании:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» № 499 от 01.07.2013 г.;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1441 от 15.09.2020г.;
- Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Устава ЧОУ ДПО «СПбШУП»

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающих в ЧОУ ДПО «СПбШУП» для обучения по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки на основании договоров об образовании, заключаемых со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.3. Содержание дополнительного образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ЧОУ ДПО «СПбШУП», если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется

дополнительное образование, а также с учетом профессиональных стандартов и квалификационных требований.

1.4. Прием для обучения в ЧОУ ДПО «СПбШУП» осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2. Прием на обучение по образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

2.1. Общие положения

2.1.1. Прием в ЧОУ ДПО «СПбШУП» для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется на очную (с отрывом от работы), очно-заочную (с частичным отрывом от работы) или заочную (без отрыва от работы) форму обучения на договорной основе с оплатой обучения юридическими и (или) физическими лицами.
Обучающиеся в соответствии с законодательством об образовании имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам.
Прием для обучения по дополнительным профессиональным программам возможен в течение всего календарного года.

2.1.2. Прием в ЧОУ ДПО «СПбШУП» на обучение по дополнительным профессиональным программам производится по заявке учреждений, организаций и(или) личных заявлений. Заявка на обучение может быть подана через сайт ЧОУ ДПО «СПбШУП», по электронной или обычной почте, вручена лично и заключенных между ЧОУ ДПО «СПбШУП» и Заказчиком договоров.

2.1.3. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Минимальные допустимые сроки освоения образовательных программ определяются законодательством Российской Федерации.

2.1.4. На обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки принимаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Лица, не имеющие документа о среднем профессиональном или высшем образовании, заполняют соответствующую форму Информационного согласия о том, что при освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или)

высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.1.5. Прием документов от поступающих на программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется по заявкам юридических или физических лиц согласно утвержденному плану по соответствующим программам.

2.2. Прием на программы повышения квалификации

2.2.1. Прием и оформление документов на программы повышения квалификации

2.2.1.1. Прием в ЧОУ ДПО СПбШУП» для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации проводится по заявлениям поступающих на основании представленных документов об образовании.

2.2.1.2. К заявлению о приеме граждане Российской Федерации прилагают оригиналы (или заверенные в установленном порядке копии) нижеуказанных документов:

2.2.1.2.1. При поступлении на программы повышения квалификации лиц, имеющих высшее образование:

- заявление о приеме (аявки юридических лиц);
- документ, удостоверяющий личность;
- документ о высшем образовании (диплом бакалавра, специалиста, магистра);
- копия платежного поручения или гарантийное письмо (для юридических лиц);
- командировочное удостоверение (при необходимости);
- справка с места работы (при необходимости);
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

2.2.1.2.2. При поступлении на программы повышения квалификации лиц, имеющих среднее профессиональное образование:

- заявление о приеме (заявки юридических лиц);
- документ, удостоверяющий личность;
- документ о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании);
- копия платежного поручения или гарантийное письмо (для юридических лиц);
- командировочное удостоверение (при необходимости);
- справка с места работы (при необходимости),
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

2.2.1.2.3. При поступлении на программы повышения квалификации лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование:

- заявление о приеме (заявка юридических лиц);
- документ, удостоверяющий личность;
- справка из образовательной организации об обучении;

- копия платежного поручения или гарантийное письмо;
- командировочное удостоверение (при необходимости);
- справка с места работы (при необходимости);
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

2.2.1.3. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ЧОУ ДПО «СПбШУП»:

- свидетельством о регистрации юридического лица;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом ЧОУ ДПО СПбШУП»;

- Правилами приема граждан на образовательные программы дополнительного профессионального образования;

Личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку персональных данных.

2.2.1.4. На каждого поступающего по программам повышения квалификации формируется анкета с личными данными.

2.2.1.5. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Зачисление

2.2.2.1. После согласования договора и (или) поступления оплаты, а также заполнения всех вышеуказанных документов направляется приглашение с организационной информацией: номер аудитории, расписание занятий, выдаваемые учебные материалы и принадлежности

2.2.2.2. Зачисление на программы повышения квалификации осуществляется в течение года (по мере комплектования групп).

2.3. Прием на программы профессиональной переподготовки

2.3.1. Прием и оформление документов
на программы профессиональной переподготовки

2.3.1.1. Прием в ЧОУ ДПО СПбШУП» для обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки проводится по заявлениям поступающих на основании представленных документов об образовании.

2.3.1.2. К заявлению о приеме граждане Российской Федерации прилагают оригиналы (или заверенные в установленном порядке копии) документов:

2.3.1.2.1. При поступлении на программы профессиональной переподготовки

лиц, имеющих высшее профессиональное образование:

- заявление о приеме (заявка юридических лиц);
- документ, удостоверяющий личность;
- документ о высшем образовании (диплом бакалавра, специалиста, магистра);
- копия платежного поручения или гарантийное письмо (для юридических лиц);
- 1 фотография размером 3х4;
- командировочное удостоверение (при необходимости);
- справка с места работы (при необходимости),
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

2.3.1.2.2. При поступлении на программы профессиональной переподготовки лиц, имеющих среднее профессиональное образование:

- заявление о приеме (заявка юридических лиц);
- документ, удостоверяющий личность;
- документ о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании);
- копия платежного поручения или гарантийное письмо (для юридических лиц);
- 1 фотография размером 3х4;
- командировочное удостоверение (при необходимости);
- справка с места работы (при необходимости),
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

2.3.1.2.3. При поступлении на программы профессиональной переподготовки лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование:

- заявление о приеме (для физического лица)
- документ, удостоверяющий личность;
- справка из образовательной организации об обучении;
- копия платежного поручения или гарантийное письмо;
- 1 фотография размером 3х4;
- командировочное удостоверение (при необходимости);
- справка с места работы (при необходимости),

свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

2.3.1.3. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ЧОУ ДПО СПбШУП»:

- свидетельством о регистрации юридического лица;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом ЧОУ ДПО СПбШУП»;
- Правилами приема граждан на образовательные программы дополнительного профессионального образования;

- Правилами внутреннего распорядка.

Личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку персональных данных.

2.3.1.4. Прием документов для обучения по программам профессиональной переподготовки производится круглогодично.

2.3.1.5. На каждого поступающего по программам профессиональной переподготовки формируется анкета с личными данными.

2.3.1.6. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Вступительные испытания

2.3.2.1. Прием на программы профессиональной переподготовки осуществляется по результатам собеседования, в ходе которого выясняются:

- мотивы поступления на программу;
- общий уровень образования кандидатов;
- уровень знаний по отдельным вопросам менеджмента и предпринимательства;
- ожидания кандидата по отношению к программе, другие вопросы.

2.3.3. Зачисление

2.3.3.1. Зачисление на программы профессиональной переподготовки производится приказом Управляющего по результатам собеседования не позднее 10 дней до начала учебного процесса.

2.3.3.2. Зачисление на программы профессиональной переподготовки осуществляется в течение года (по мере комплектования групп).

3

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

4.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила возможна в рабочем порядке и утверждаются приказом управляющего.